



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 11 сарын 17 өдөр

Дугаар А/97

Улаанбаатар хот

Албан тушаалын тодорхойлолт батлах тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4, 65 дугаар зүйлийн 65.6 дахь заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам батлах тухай” 03 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2024 оны 214 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын 2.2.9 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Тус эрүүл мэндийн төвийн чанарын менежерийн албан тушаалын тодорхойлолтыг нэг дүгээр хавсралтаар, хүний их эмчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг хоёр дугаар хавсралтаар, ахлах сувилагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг гурав дугаар хавсралтаар, сувилагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг дөрөв дүгээр хавсралтаар, ариутгагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг тав дугаар хавсралтаар, жолоочийн албан тушаалын тодорхойлолтыг зурав дугаар хавсралтаар, нягтлан бодогчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг долоо дугаар хавсралтаар, нярвын албан тушаалын тодорхойлолтыг найм дугаар хавсралтаар, үйлчилгээний ажилтны албан тушаалын тодорхойлолтыг ес дүгээр хавсралтаар, тогоочийн албан тушаалын тодорхойлолтыг арав дугаар хавсралтаар, угаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг арван нэгдүгээр хавсралтаар, шүдний эмчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг арван хоёрдугаар хавсралтаар, лабораторийн эмчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг арван гуравдугаар хавсралтаар, эм зүйчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг арван дөрөвдүгээр хавсралтаар, эх барих, эмэгтэйчүүдийн эмчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг арван тавдугаар хавсралтаар, вакцинатор сувилагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг арван зургаадугаар хавсралтаар, баталсугай.

2.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг хүний нөөцийн ажилтан (Т.Отгонцэцэг)-д даалгасугай.

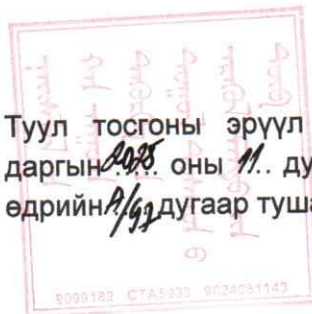
ДАРГА

Ө.АЛТНАА

9090182 СТА5933 8024031343

2

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын А.О.О. оны 11. дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/92 дугаар тушаалын 1. хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ ЧАНАРЫН МЕНЕЖЕРИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:</u>	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
--	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Чанарын менежер	ТҮЭМ-6-1
-----------------	----------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 7 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Шаардлагатай үед бусад эмч нарыг орлон ба хавсарч ажиллах
--------	---

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго :

Чанарын удирдлагын нэгдсэн тогтолцоонд нийцүүлэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулах үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, үнэлэх, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, нотолгоонд тулгуурласан чанарын баталгааг хангах аргуудыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх замаар эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах

Албан тушаалын зорилт :

- Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр гарсан бодлого, тушаал, шийдвэрүүдийг өөрийн байгууллагад хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах
- Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах шинэ арга, аргачлалыг эрэлхийлэх, нэвтрүүлэх Чанарын албаны үйл ажиллагааг

хэрэгжилтийг тасралтгүй хангах
 3.Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд дотоодын хяналтыг тогтмол тавих, үнэлгээ хийх, мэргэжил арга зүйгээр хангах
 4.Сайн туршлага, алдаа, зөрчлийн мэдээний сан үүсгэх, үйл ажиллагааг тогтмолжуулах, үр дүнг нэгтгэх, хянах, эргэн мэдээлэх
 5.Удирдлагаас өгсөн аливаа үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх, хариуцсан ажлын чиглэлээр мэдлэг мэргэжил эз дээшлүүлж, санаачлагатай, үр бүтээлтэй ажиллах

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр гарсан бодлого, тушаал, шийдвэрүүдийг өөрийн байгууллагад хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Ажил үүргийн хуваарийг мөрдөн ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний стандарт, эмнэл зүйн удирдамж, зааврыг мөрдүүлэн, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулахад шаардлагатай мэдээллээр хангах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын хэрэгжилтийг зохицуулах, хангахад бусад алба, нэгжтэй нягт хамтран ажиллах, хамтын ажиллагааг уялдуулан зохицуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Холбогдох тайлан, мэдээг нэгтгэх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, эргэн мэдээлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдвараас сэргийлэх дэглэмийг баримтлуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Халдвар хамгааллын дэглэм зөрчигдсөн үед шаардлагатай арга хэмжээг нэн даруй авах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	9.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм зааврыг мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтнуудад чанар, аюулгүй байдлын сургалт зохион байгуулах, сургалтыг тогтмолжуулан үр дүнг тооцон ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	11. Удирдлага хамт олноос өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайн нь чанартай биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эмнэлэгт хэрэгжиж буй нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах арга замыг эрэлхийлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Чанарын шинэ арга, аргачлалыг нэвтрүүлэн ажиллах, үр дүнг тооцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Үйлчилгээ үзүүлэгчид болон үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмолжуулан, үр дүнг хэлэлцүүлэн, төлөвлөгөөнд тусган ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Үйл ажиллагаанд холбоотой хөтөлгөх анхан шатны маягыг журам зааврын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм технологийн горимыг чанд мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	9.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	11.Картаар хүлээж авсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Чанарын албаны үйл ажиллагааг тасралтгүй хангах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Чанарын албаны хурлын тэмдэглэл хөтлөх, баталгаажуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Чанарын албаны хурлаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Чанарын багуудын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх, арга зүйгээр хангах, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Чанарын албаны мэдээллийн санг бий болгож, чанарыг сайжруулах талаар хэрэгжүүлж байгаа бүх арга хэмжээг бүртгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Байгууллагын мэргэжлийн баг, тасаг, нэгжийн чанарын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг уялдуулан зохицуулах, биелэлтэд хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, эрсдэлд батлагдсан хуваарийн дагуу төлөвлөгөөт болон явцын хяналт, үнэлгээг хийх (шаардлагатай үед гэнэтийн хяналт хийх)	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Хөндлөнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, магадлан итгэмжлэл, мэргэжлийн хяналтын шалгалтын дүн, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Бусад алба, нэгжтэй хамтран дотоодын хяналтыг сайжруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	

	<p>талаар уялдаа холбоотой ажиллах 4. Гарсан алдаа, зөрчил, дутагдлыг арилгуулах, тасаг нэгжүүдэд хугацаатай үүрэг өгөх, үр дүнг тооцох, эргэн мэдээлж байх</p>	<p>журамд нийцсэн байна.</p>	<p>Г</p>
--	---	------------------------------	----------

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

<p>Боловсрол</p>	<p>Бүрэн дунд тусгай мэргэжил эзэмшсэн Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн</p>	
<p>Мэргэжил</p>	<p>Хүний их эмч</p>	
<p>Мэргэшил</p>	<p>Төрөлжсөн мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх</p>	
<p>Туршлага</p>	<p>Эмнэлгийн ариутгал 2 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх</p>	
<p>Ур чадвар</p>	<p>Дүн шинжилгээ хийх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Бичиг баримт хөтлөх
	<p>Асуудал шийдвэрлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	<p>Багаар ажиллах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Багаар ажиллах
	<p>Бусад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<p><u>Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга</p>	
<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u></p>	<p>Бусад харилцах субъект:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дүгээр сарын 05
VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН	
Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Чанарын менежер	 Дарга Э.Алтнаа  9099182 СТА5933 9024081143

8

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/92 дугаар тушаалын 2 хавсралт

ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ ХҮНИЙ ИХ ЭМЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Дотор хүүхэд, хариуцсан их эмч	ТҮЭМ-5
--------------------------------	--------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Шаардлагатай үед бусад эмч нарыг орон ба хавсарч ажиллах
--------	--

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Үйлчлэх хүрээний хүн амд нийгмийн эрүүл мэндийн болон эрүүл мэндийн анхан шатны тусламжийг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх замаар тэдний эрүүл мэндийн түвшинг дээшлүүлэхэд оршино.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хүн амд эмнэлэгийн анхны тусламж үйлчилгээг хүртээмжтэй чанартай үзүүлэх, дээд шатны эмнэлэгт шилжүүлэх, шаардлагатай өвчтөнг хэвтэн эмчлүүлэх, хяналт тавих.
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн үйл ажиллагаа, урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулах, иргэдийн гэрийн эргэлт хяналтыг сайжруулах,
3. Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох, сургалт зохион байгуулах, сургалтанд хамрагдах
4. Хөтөлбөрт оролцох, холбогдох тайлан мэдээ бэлтгэх
5. Томуу, томуу төст өвчин
6. Өндөр настануудаа хариуцан ажиллах

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг дээд шатлалын эмнэлэгт шилжүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, хяналтын комиссын хурлаар шаардлагатай үйлчлүүлэгчийн асуудлыг хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм журам, эмчилгээ үйлчилгээний стандарт, удирдамжийг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9. Больниц, амбулаторид их эмчээр ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10. Жижүүр эмчийн үүргийг ээлжийн хуваарийн дагуу гүйцэтгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

		журамд нийцсэн байна.	
	11.Амь тэмцсэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг харьяалал, товллол харгалзахгүйгээр үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	12.Эмгүйгээр эмчлэх арга, технологийг нэвтрүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	13.Нөхөн сэргээх, хөнгөвчлөх эмчилгээг стандартын дагуу хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	14.Үйлчлүүлэгчийг тасагт хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	15.Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	16. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	17.Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	18.Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан үйлчлүүлэгчид олгох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	19.Бусад их эмч болон сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний үйл ажиллагаанд хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	1.Үйлчлэх хүрээний хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлийг тандах, судлах, хянах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Хүн амын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах, эрүүл мэндийн боловсрол олгох, харьяалах байгууллагын хүрээнд эрүүл мэндийг дэмжих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

2 дугаар зорилтын хүрээнд	хөдөлгөөн өрнүүлэх, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх		
	3. Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, мэдээлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд үндэсний хөтөлбөр, урьдчилан сэргийлэх үзлэгтэй холбоотой зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Эрүүл мэндийн сайн дурын ажилтнаар дамжуулан харьяалах хүн амд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ, эрүүл мэндийн боловсрол олгох,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Нийгмийн эрүүл мэндийн тулгамдсан асуудлыг тогтоох, хяналт тавих ажлыг бусад холбогдох байгууллагуудын оролцоог сайжруулах замаар хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амбулатори болон больницоор үйлчлүүлэгчдэд халдварт болон халдварт бус өвчнүүдээс урьдчилан сэргийлэх талаар сурталчилгаа тогтмол хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал боловсруулахад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

		журамд нийцсэн байна.	
	7.Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, бусад өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох, туршлага судлах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Бусад эмч, сувилагч, эмнэлэгийн ажилтны мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эмнэлэгт хэрэгжиж буй үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	
Мэргэжил	Хүний их эмч	
Мэргэшил	-	
Туршлага	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Статистик шинжилгээ хийх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх



	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах
	Бусад	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ



Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд
--	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт <u>боловсруулсан:</u> Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дугаар сарын 17
--	---

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилсан: Хүний их эмч	Дарга  Э.Алтнаа 
---	---

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 14 дугаар тушаалын 3 хавсралт

ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ АХЛАХ СУВИЛАГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:
 Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17

Байгууллагын нэр: Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв -

Албан тушаалын нэр: Ахлах сувилагч
Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: ТҮЭМ-4-1

Ажлын цаг: Ажлын өдрийн 8 цаг
Ажлын байрны албан ёсны байршил: Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн
Онцгой нөхцөл: Шаардлагатай тохиолдолд бусад сувилагч нар болон амбулаторын сувилагчийг орлон болон хавсарч ажиллана.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Тасаг нэгж, төвийн хэмжээнд сувилахуйг тусламж үйлчилгээг зохион байгуулах

- Албан тушаалын чиг үүрэг:**
1. Тасаг, нэгж, төвийн хэмжээнд сувилахуйн тусламж үйлчилгээний өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, явцын хяналтыг хийх
 2. Тасгийн сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах
 3. Үйлчлүүлэгчид сувилахуйн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
 4. Сургалтанд хамрагдан, мэдлэг мэргэжлээ тасралтгүй дээшлүүлэх
 5. Бусад

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр
--------	----------------------------------	-------------------------------	------------------------------

			Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Сувилагч нарыг сувилахуйн 5 шатлалыг хэрэгжүүлэхэд туслах, чиглүүлэх, үр дүнг тооцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Шаардлагатай багаж, тоног төхөөрөмж, эм эмнэлгийн хэрэгслийн бэлэн байдал, хангалтыг зохион байгуулж, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Сувилагч нарын уялдаа холбоог хангаж, ажлын ачааллыг тэнцүүлэн, ажил үүргийн хуваарийг мөрдүүлэх, зохицуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Сувилахуйн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой анхан шатны маягт хөтлөлтөд хяналт тавих, зөвлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	
	5.Сувилахуй тусламж үйлчилгээнмий өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинэ сувилагчийг ажлын байран дээр дадлагажуулах ажлын төлөвлөгөө гарган зохион байгуулан, үр дүнг тооцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Сувилагч, тусгай мэргэжилтнүүдийг мэргэшүүлэх, давтан сургалтанд хамруулах төлөвлөгөө гарган, суралцуулах ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Тасаг нэгж, төвийн сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн хугацаанд хяналт тавих, багц цагийн сургалтын хэрэгцээний саналаа сувилахуйн албанд өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Сургалтанд зориулсан сургалтын материалыг бэлдэж, баяжилт хийж байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Графикийн дагуу хариуцсан хэсгийн айл өрхөөр явж, эргэлт хяналтыг сайжруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан хэсгийнхээ хүн амыг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд оруулах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон эрүүлжүүлэх арга хэмжээнд хамруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Хэвтэн эмчлүүлэгчдэд болон үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаа хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Хүн амд эрүүл мэндийн боловсрол олгох зорилгоор мэдээллийн самбар гаргаж мэдээ мэдээллээр байнга хангах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Эмнэлэгт хэрэгжиж буй нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хэвтэн эмчлүүлэгчдэд эмчийн зааврын дагуу бариа заслын эмчилгээг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үйл ажиллагаанд холбоотой хөтөлөгдөх анхан шатны маягыг журам зааврын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг харьяалал, товллол харгалзахгүйгээр үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх, сургалт хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

		журамд нийцсэн байна.	
	4. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм журам, эмчилгээ үйлчилгээний стандарт, удирдамжийг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Мэргэжил мэдлэгээ тасралтгүй дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Төгсөлтийн дараах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	
Мэргэжил	Сувилагч	
Мэргэшил	Олгохоор вакциначторын курст хамрагдсан.	
Туршлага	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Статистик шинжилгээ хийх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Багаар ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
<u>Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга		
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд 	

- Иргэн хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт
боловсруулсан:
Хүний нөөцийн ажилтан
Г.Отгонцэцэг
Г.Отгонцэцэг

Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан:
Чанарын менежер *Д.Батмөнх*
Д.Батмөнх



VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр :
Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв
Танилцсан:
Ахлах сувилагч

Дарга *Э.Алтнаа*
Э.Алтнаа

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 4/12 дугаар тушаалын 4 хавсралт

0099182 СТА5933 9024051143

ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ СУВИЛАГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Тасгийн сувилагч	ТҮЭМ-3-1
------------------	----------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 24 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
---------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Шаардлагатай тохиолдолд бусад сувилагч нар болон амбулаторын сувилагчийг орлон болон хавсарч ажиллана.
--------	--

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг батлагдсан стандарт, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх

Албан тушаалын чиг үүрэг :

1. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
2. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
3. Яаралтай тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох
5. Бусад

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлэх хүрээний хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлийг тандах, судлах, хянах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулахад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Хүн амын эрүүл мэндийн дэмжих, хамгаалах, эрүүл мэндийн боловсрол олгох, харъяалах байгууллагын хүрээнд эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг, гардан үйлдлийг технологи стандартын дагуу хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Эмийн түүвэр тооцоог үнэн зөв гаргаж өгөх Эмчийн бичсэн эмчилгээтэй танилцаж зааврын дагуу эмчилгээг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	
	5. Анхан шатны бүртгэл маягт, сувилгааны картыг үнэн зөв, цэвэр үзэмжтэй, гаргацтай стандартын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, асаргаа, сувилгаа, эмчилгээ хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай сувилгаа, асаргааг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Хариуцсан хэсгийнхээ хүн амыг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд оруулах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон эрүүлжүүлэх арга хэмжэнд хамруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	5.Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрийнхэнд энгийн ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	6.Нөхөн сэргээх, хөнгөвчлөх эмчилгээг гэрээр болон тасагт эмчийн заавар, стандартын дагуу хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	1.Хэвтэн эмчлүүлэгчдэд болон амбулаториор үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаа хийх, ЭМБО	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Амбулатори болон больницоор үйлчлүүлэгчдэд халдварт болон халдварт бус өвчнүүдээс урьдчилан сэргийлэх талаар сурталчилгаа тогтмол хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Графикийн дагуу хариуцсан хэсгийн айл өрхөөр явж, эргэлт хяналтыг сайжруулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Хуваарийн дагуу ээлжинд гарах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Хог хаягдлыг зохих журмын дагуу ангилан ялгаж цуглуулдаг, хуваарийн дагуу мэргэжлийн байгууллагад хүлээлгэж өгдөг байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Эмнэлэгт хэрэгжиж буй нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үйл ажиллагаанд холбоотой хөтөлгөдөх анхан шатны маягтыг журам зааврын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	1.Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг харьяалал, товлон харгалзахгүйгээр үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

5 дугаар зорилтын хүрээнд	эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх, сургалт хийх	журамд нийцсэн байна.	
	3.Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм журам, эмчилгээ үйлчилгээний стандарт, удирдамжийг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Мэргэжил мэдлэгээ тасралтгүй дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Төгсөлтийн дараах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

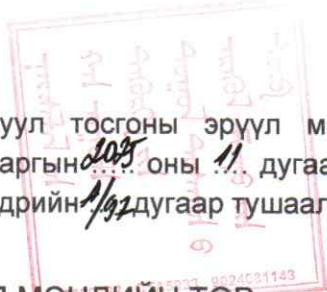
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	
Мэргэжил	Сувилагч	
Мэргэшил	"Сувилах" үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Туршлага	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Статистик шинжилгээ хийх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Багаар ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх

		<ul style="list-style-type: none"> - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
<u>Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга		
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд 	

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дүгээр сарын 17
VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН	
Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Сувилагч	Дарга  Э.Алтнаа 

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/192 дугаар тушаалын 5 хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ АРИУТГАГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Ариутгалын ажилтан	ТҮЭМ-3-1
--------------------	----------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 7 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Хүнд нөхцөл <u>Хортой нөхцөл</u>
--------	----------------------------------

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго :

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээнд стандарт удирдамжийн дагуу ариутгал халдваргүйтэл хийх, өдөр тутмын үйл ажиллагааг тасралтгүй чанарын удирдлагын тогтолцооны бодлого, зориулалтад нийцүүлэн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх шаардлагыг цаг ямагт даган биелүүлэх

Албан тушаалын зорилт :

1. Ариутгал халдваргүйтэлийн үйлчилгээг стандарт журамд заасны дагуу чанарын өндөр түвшинд гүйцэтгэн хэрэгжүүлэн.
2. Хувь хүний хөгжлийг тасралтгүй ханган ажиллах, мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэн ажиллана.

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Ариутгал халдваргүйтэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Ажил үүргийн хуваарийг мөрдөн ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Өрөөндөө агааржуулалт хийж кварц асаах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Шинжилгээнд шаардлагатай шил савыг бэлтгэх, хүлээлгэн өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Тоног төхөөрөмжийн болон бусад бичиг баримт журнал хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Тасгийн шаардлагатай багаж тоног төхөөрөмж, угаалгын бодис ариутгалын хэрэгсэл хангамжийн материалын бэлэн байдлыг хангалтыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдвараас сэргийлэх дэглэмийг баримтлуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Халдвар хамгааллын дэглэм зөрчигдсөн үед шаардлагатай арга хэмжээг нэн даруй авах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм зааврыг мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10. Шаардлагатай нөхцөлд халдвар судлаач эмчээс зөвөлгөө авах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	11. Удирдлага хамт олноос өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайп нь чанартай биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.НЭМ-ийн чиглэлийн сургалтад хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Хууль эрх зүйн болон компьютерын мэдлэгээ байнга дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Өөрийн мэдлэг, чадвар, хандлагыг тасралтгүй дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	1.Хэвтэн эмчлүүлэгчдэд болон амбулаториор үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаа хийх,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Амбулатори болон больницоор үйлчлүүлэгчдэд халдварт болон халдварт бус өвчнүүдээс урьдчилан сэргийлэх талаар сурталчилгаа тогтмол хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Графикийн дагуу хариуцсан хэсгийн айл өрхөөр явж, эргэлт хяналтыг сайжруулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Хог хаягдлыг зохих журмын дагуу ангилан ялгаж цуглуулдаг, хуваарийн дагуу мэргэжлийн байгууллагад хүлээлгэж өгдөг байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эмнэлэгт хэрэгжиж буй нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үйл ажиллагаанд холбоотой хөтөлөгдөх анхан шатны маягыг журам зааврын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

		журамд нийцсэн байна.	
	3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм технологийн горимыг чанд мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Картаар хүлээж авсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бүрэн дунд тусгай мэргэжил эзэмшсэн Туслах сувилагч	
Мэргэжил	Ариутгалын ажилтан	
Мэргэшил	Төрөлжсөн мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	
Туршлага	Эмнэлгийн ариутгал 2 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Бичиг баримт хөтлөх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах
	Бусад	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах



		<ul style="list-style-type: none"> - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх
--	--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд
--	--

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

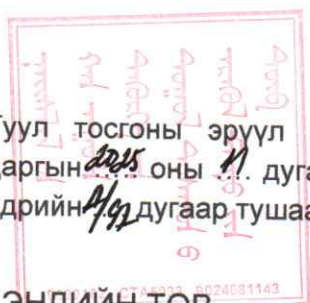
<u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u> Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	<u>Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан:</u> Чанарын менежер  Д.Батмөнх
--	--

2025 оны 11 дүгээр сарын 17

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Ариутгалын ажилтан	Дарга  Э.Алтнаа 
--	---

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/92 дугаар тушаалын 6. хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ ЖОЛООЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны “Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол”
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Жолооч	ТҮЭМ-2-1
--------	----------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хүнд	Шаардлагатай тохиолдолд слесарийг орон болон хавсарч ажиллана.
------	--

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эмнэлгийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад автомашины бүрэн бүтэн байдлыг хангах, засвар үйлчилгээг хийх

Албан тушаалын чиг үүрэг :

1. Яаралтай түргэн тусламжийн дуудлага болон захиргаа, аж ахуйн хэрэгцээнд автомашинаар цаг алдалгүй шуурхай үйлчлэх
2. Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг ханган, осол зөрчил гаргахгүй ажиллахын зэрэгцээ техникийн мэдлэгтэй, санаачлагатай, үүрэгт ажилдаа үнэнч байж байгууллагын үйл ажиллагаанд хувь нэмрээ оруулах.
3. Тээврийн хэрэгсэлийг дараагийн ээлжийн жолоочдоо хүлээлгэн өгөхдөө хүлээн авдаг бүртгэлийг тогтмол хөтөлж, гарсан зөрчлийг тухай бүрт нь хариуцаж буй удирдлагад мэдэгдэж шийдвэрлүүлж байх.
4. Өөрийн буруугаас осол эндэгдэлд орсон үед учирсан материалын хохирлыг бүрэн хариуцна.
5. Авто машины оношилгоо үйлчилгээг цаг хугацаанд нь хийлгэх
6. Дуудлагаар явсан бүх цаг хугацааны км заалт тэмдэглэгээг хийх хэвших зориулалтын хуудсыг хөтлөх
7. Удирлагын зөвшөөрөлгүйгээр бусдад үйлчлэх, хувийн ажилд явахыг хориглоно.

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Машин техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад машин техникээр үйлчлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Замын хөдөлгөөний дүрмийг баримталж осол авааргүй ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Ирсэн дуудлаганд түргэн шуурхай үйлчлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Өвчтөнд хэрэглэгдэх эм, багаж төхөөрөмж, цус орлох шингэн болон бусад яаралтай зүйлүүдийг авчрах, хүргэх.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Өвтөнийг тээвэрлэхдээ эмч, сувилагч нарын зааврын дагуу машиндаа дамнуурга, зөөлөвч хийж үйлчлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Шинжилгээний материал, цус орлох шингэн зэрэг хугацаа алдах, чанар нь муудах бодисыг богино хугацаагаар зөөлөн тээвэрлэх боломжийг ханган, зохих эздэд нь саадгүй хүргэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Жолооч нь өдөр бүр замын хуудсыг хариуцагч хүмүүсээр бичүүлж, явж үйлчлүүлсэн хүмүүсээр явсан тохиолдол бүрт дагалдах хуудас бичиж, үйлчилсэн хүмүүсээр гарын үсэг зуруулж өдөрт нь тооцоогоо хийсэн байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Хот дотрын үйлчилгээний хүрээнээс гарах буюу тогтоосон километрээс хэтрүүлэн явах тохиолдолд ерөнхий эмчийн шийдвэрээр үйлчлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9. Халдварт өвчтэй буюу халдварт өвчний сэжиг бүхий хүмүүсийг машинаар тээвэрлэсэн нөхцөлд ариутгал хийлгэх.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
		10. Машин техникийг хувьд ашиглах, гражаас бусад газарт тавьж хонох, машиныг шилжүүлэхгүй байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.

2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан машин техник хэрэгслийг бүрэн бүтэн байлгах, эвдрэл саатлыг тухай бүр засварлаж байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Багаж, материал, техник хэрэгслийг хамгаалж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Эвдэрсэн машин, тоног төхөөрөмжийг засуулах, ажлын шаардлага хангахгүй болсныг техникийн комиссоор шийдвэрлүүлэх, шинээр худалдан авах санал гаргах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Машин, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл эд аж ахуйн өмчийн бүрэн хариуцлага хүлээх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Машин ашиглалтын талаар Засгийн газрын тогтоолуудын заалтыг ханган биелүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Хариуцсан машиндаа өдөр тутмын үйлчилгээ, жижиг урсгал засварыг хийж байхаас гадна улсын авто техникийн үзлэгт тогтоосон хугацаанд нь орох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Машины ашиглалтын паспортыг нарийн хөтөлж, ашиглалт, шатахууны тооцоог сар бүр бодуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан машинаа хайр гамтай цэвэр үзэмжтэй ашиглах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Жолооч нь өөрийн мэргэжил мэдлэгээ байнга дээшлүүлж, техникийн орчин үеийн амжилт, бусдын дэвшилтэт арга туршлагаас байнга суралцан өөрийн ажилдаа нэвтрүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Жолоочийн буруугаас осолд орох, машин техникээ алдах, зүй бусаар эвдэх, тонох зэрэг алдаа зөрчил гаргавал хуулийн өмнө хариуцлага хүлээх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Үйл ажиллагаандаа холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

5.Удирдлагаас өгсөн даалгаварыг хугацаанд нь биелүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
6.Үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
7.Эмч, эмнэлгийн ажилчдын ажилд туслах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Т

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд	
Мэргэжил	Жолооч	
Мэргэшил	-	
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-с доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах
	Асуудал шийдвэрлэх	- Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах
	Бусад	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<u>Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга	
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: - Эмнэлгийн удирдлага, эмч, сувилагч, эмнэлгийн бусад ажилчид - ЭМЯ - НЭМГ - Төрийн ба ТББ - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дугаар сарын 17
VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН	
Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Жолооч	Дарга  Э.Алтнаа 

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1/42 дугаар тушаалын 7 хавсралт

ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН НЯГТЛАН БОДОГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"

Дагаж мөрдөх огноо:

2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025 оны 11 дүгээр сарын 17

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв

-

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Нягтлан бодогч

ТҮМ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг хариуцан, зардлыг төлөвлөх, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулан, өмч хөрөнгөд бүртгэлээр хяналт тавих

Албан тушаалын чиг үүрэг:

1. Байгууллагын хөгжлийн хэтийн төлөв, төсвийн төсөл, таамаглал боловсруулан хянуулж батлуулах, түүнийг зарцуулах, тайлагнах, хяналт тавих ажлыг хууль, эрхийн хүрээнд хийх
2. НББ-ийн тухай хууль болон төсвийн тухай хууль, бусад холбогдолтой хууль тогтоомж, стандартын шаардлагыг хангаж, байгууллагын санхүү, бүртгэлийг СиТиЭс программ дээр хийж, улирал бүр санхүүгийн болон ХАОАТ, НДШ –ийн тайланг гаргаж холбогдох газарт цаг хугацаанд нь хүргүүлэх
3. Хагас болон бүтэн жилээр орлого, зарлагын тооцоог холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдтэй хийж тооцоо нийлэн өр авлага үүсгэхгүй, мөнгөн хөрөнгө, материалын зарцуулалт, өмч хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалтанд хяналт тавих
4. Бусад

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төсвийн тухай хуулийн дагуу байгууллагын хэтийн төлөв болон ирэх оны төсвийн таамаглалыг боловсруулж, НЭМГ болон ХУД СТСХ-т товлосон хугацаанд хүргүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Жилийн төсвийн хуваарийг оны эхэнд, төсвийн зарцуулах эрхийн баталгааг сар бүр гарган төрийн сангийн даргаар батлуулан батлагдсан төсвийн хүрээнд байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор зарцуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. НББ, Төсвийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд эмнэлгийн санхүүгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, үнэн зөв, бодитой баримтан дээр үндэслэн тайлан мэдээг гаргах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн орлого, зарлага, өр авлагын мэдээг сар бүр, жил, улирлын тайлан балансыг товлосон хугацаанд нь үнэн зөв гарган байгууллагын даргаар баталгаажуулан холбогдох дээд шатны байгууллагуудад тушаах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Байгууллагын улирал, жилийн санхүүгийн тайлан болон удирдлагын бүртгэлээр гаргасан мэдээлэлдээ шинжилгээ судалгаа хийж ололт, дутагдлыг илрүүлэн холбогдох арга хэмжээг шийдвэрлүүлэхээр байгууллагын захирал, удирдлагын зөвлөгөөнөөр байнга оруулан хэлэлцүүлж байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	4. Санхүүгийн баримтуудыг эмхлэн цэгцэлж сар сараар, архивын дүрэм журмын дагуу үдэж, ус чийг орохгүй бат бэх саванд хадгалж, материалыг хадгалах, ашиглах, үзэж танилцах талаар тусгай журам боловсруулж түүнийгээ мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан орон тоог нарийн баримтлан ажилчдын цалин хөлс, тэтгэвэр тэтгэмж, урамшууллыг цаг хугацаанд нь тавьж олгохоос гадна ажилчдын нийгмийн даатгал болон эрүүл мэндийн дэвтэрт бичилт хийж баталгаажуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах, одоо мөрдөж байгаа болон шинээр гарсан хууль, тогтоолыг судлаж,тэдгээрийг дагаж мөрдүүлэх, шаардлагатай үйл ажиллагаануудад удирдлагад зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Байгууллагын төсөв, санхүүгийн мэдээг сар бүр үнэн зөв гаргаж шилэн дансанд байршуулах болон мэдээллийн самбарт байрлуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх "НББ-ын бодлогын баримт бичиг"-ийг боловсруулан гаргаж түүний дагуу анхан шатны маягыг хөтлөх, үйл ажиллагаандаа ашиглах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Няравын тооцоо, материалын тайланг улирал бүр хянаж ерөнхий дэвтэрт бичилт хийх.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Байгууллагын эд аж ахуй, аж ахуйн материалаар тасралтгүй хангах ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Сар бүрийн 15-ны дотор нийгмийн даатгалын тайлан гаргах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Сар бүрийн 05-ны дотор төрийн санд төсвийн тайлан, мэдээ гаргаж хүргүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалт, ашиглалт, зарцуулалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, хариуцлагагүй хандаж, норм нормативыг хэтрүүлэн зарцуулж, эд зүйлийг үрэн таран хийх, дутагдал	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	гаргах, хувьдаа ашиглаж шамшигдуулах зэрэг явдлуудтай тууштай тэмцэл хийж учирсан хохирлыг барагдуулах талаар шийдвэртэй ажил зохиож байх		
	10.Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгөд хяналт тавьж, эд хөрөнгийн тооллогыг зохих журмын дагуу явуулах болон үр дүнд хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	11.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлж сургалтанд хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд бакалавраас доошгүй	
Мэргэжил	Нягтлан бодогч	
Мэргэшил	Санхүүч, нягтлан бодогч	
Туршлага	Мэргэжлийг чиглэлээр ажиллаж байсан дадлага туршлагатай	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Статистик шинжилгээ хийх - Мэргэжлийн түвшинд асуудал боловсруулах
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Багаар ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга

<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан</u> <u>удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u></p>	<p>Бусад харилцах субъект: - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд</p>
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

<p>Албан тушаалын тодорхойлолт <u>боловсруулсан:</u> Хүний нөөцийн ажилтан <i>Г.Отгонцэцэг</i> Г.Отгонцэцэг</p>	<p>Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер <i>Д.Батмөнх</i> Д.Батмөнх</p>
---	--

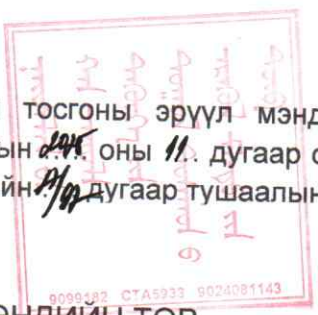
2025 оны 11 дугаар сарын 17

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

<p>Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв</p> <p>Танилцсан: Нягтлан бодогч</p>	<p>Дарга <i>Э.Алтнаа</i> Э.Алтнаа</p>
---	--



Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 17/02 дугаар тушаалын 8 хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ НЯРАВЫН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:</u>	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
--	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Нярав	ТҮ-4
-------	------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Зайлшгүй шаардлагаар илүү цаг ажиллах
--------	---------------------------------------

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
 Албан хаагчдыг эд хөрөнгө болон бусад холбогдох материалаар тасралтгүй хангах үйл ажиллагааг явуулах үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн өмчийн хадгалалт, хамгаалалт,

эмх цэгц, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, анхан шатны бүртгэлийг хийх, ажлын байрны тохижилт, цэвэрлэгээ үйлчилгээг хариуцан зохион байгуулах

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн бүртгэлийг зохих хууль, тогтоомж журмын дагуу хөтлөх, тайлагнах
2. Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт Байгууллагын өмч хөрөнгө болон хүлээн авсан бараа материалын хадгалалт, хамгаалалт, эмх цэгц, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах.
3. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах материалыг бэлтгэх, захиалах, хуваарийн дагуу олгох ажлыг хариуцах
4. Ажил үүрэгтэй холбогдох бусад ажлыг хийж гүйцэтгэх

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн анхан шатны бүртгэлийн батлагдсан маягтанд тухай бүр хөтөлж, тайланг улирал бүрийн дараа сарын 05-ны дотор гарган санхүүд өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Байгууллага болон иргэдээс ирсэн хандив тусламжийн хөрөнгийг данс бүртгэлд тусгах ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын хөрөнгийн тооллогыг жилд 2 удаа, бүтэн жилд хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хагас, бүтэн жилийн тооллогын дүнг нэгтгэх, үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийн тооцоог гарган баталгаажуулж, санхүүд хүлээлгэн өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Эмч, сувилагч, ажилтнуудад эзэмшүүлэхээр өгсөн эд хөрөнгө, компьютер, бусад техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг картаар хүлээлгэн өгч, кодолж бүртгэлжүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Няравын өрөө тасалгаа, агуулахын ариун цэврийн үйлчилгээг өндөр түвшинд байлгах, хортон шавьжийн устгалыг тогтмол хийх, хүнсний аюулгүй байдал, ариун цэврийн дүрмийг мөрдөж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	5. Өмч хамгаалах зөвлөлд хөрөнгийн хөдөлгөөнийг оруулж, шийдвэр гаргуулсан байх.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Бичиг хэрэг, цэвэрлэгээ үйлчилгээний шаардагдах материалыг сар бүрийн эхэнд хуваарийн дагуу шаардах хуудсаар олгох ажлыг	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Агуулахын бүртгэлийг хөтөлж, агуулахаас бараа материал болон үндсэн хөрөнгийг зохих журмын дагуу гаргах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Эмнэлэгийн хоол хүнсэнд баталгаатай, чанартай хүнсний бүтээгдэхүүний нийлүүлэлтэд хяналт, тавих, илчлэг, амин дэмээр баялаг хоолоор үйлчлэх нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Цэвэрлэгээний материалын чанар байдлыг шалган, нэг бүрчлэн хүлээн авах, тухай бүрт нь олгох, нөөцлөх, шаардлагатай үед материал бэлтгэх захиалах, авсан материал тус бүрт баримт гаргуулж орлогод авч байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Бараа материалын тайланг анхан шатны бүртгэл маягтын дагуу гарган, сар бүрийн эцэст нягтлан бодогчид тушаах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Байгууллагын засвар үйлчилгээний ажлыг хариуцан гүйцэтгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Хагас бүтэн жилд хийсэн ажлын тайланг тайлагнах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна. Г	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Тусгай, дунд
Мэргэжил	Нягтлан бодох бүртгэл санхүүгийн чиглэлээр боловсролын төв, мэргэжлийн институт төгссөн байх
Мэргэшил	Мэргэшсэн нярав байх

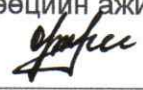
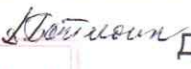
Туршлага	Дадлага туршлагатай	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Статистик шинжилгээ хийх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Багаар ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> - Дүүргийн ЗДТГ-ын Санхүү төрийн сангийн хэлтэс - Аж ахуйн нэгж - Иргэд - Эмнэлгийн удирдлага, эмч, сувилагч, эмнэлгийн бусад ажилчид
--	--

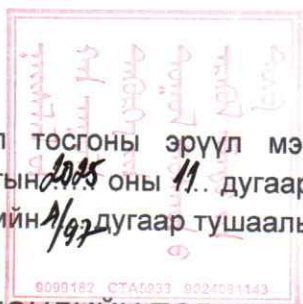
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дугаар сарын 17
---	--

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Нярав	Дарга  С.Алтнаа 
---	---

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын ²⁰²⁵ оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн ^{1/97} дугаар тушаалын 9 хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТАНЫ АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв -

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Үйлчилгээний ажилтан ТҮ-1-1

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн Шаардлагатай тохиолдолд угаагч болон бусад үйдчлэгч нарыг орлон болон хавсарч ажиллана.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго :

Эмнэлгийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах зорилгоор эмнэлгийн өрөө, тасалгаа, коридор, нийтийн эзэмшлийн талбай, ариун цэврийн өрөөний цэвэрлэгээ үйлчилгээг стандарт, технологийн дагуу гүйцэтгэх, орчныг цэвэр ариун байлгах

Албан тушаалын зорилт :

1. Байгууллагаар үйлчлүүлэгчдийг цэвэр орчин нөхцөлд үйлчлүүлэх болон ажилчдыг ажиллах хэвийн нөхцөлийг хангахын тулд цэвэрлэгээ үйлчилгээг чанартай гүйцэтгэх
2. Хариуцсан тоног төхөөрөмж, цэвэрлэгээ үйлчилгээний материалыг зөв зохистой хэрэглэх, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн зааварчилгыг мөрдөж ажиллах
3. Гадна талбайг хуваарийн дагуу цэвэрлэх
4. Бусад

Зорилт	Албан тушаал гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан өрөө, талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээг стандартын дагуу чанарын өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэх, хөшиг, диван, сандлын бүрээс зэрэг даавуун эдлэлийг угаалганд өгч цэвэрлүүлж, буцааж байранд нь цэвэр үзэмжтэй байрлуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан өрөө, талбайн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, эмх цэгцийг хангаж сонор сэрэмжтэй ажиллах, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр няравт хэлж шуурхай засуулах арга хэмжээ авах /утас, сандал, ширээ, гэрэл, халаах хэрэгсэл г.м/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Гадаа талбайг бохирдсон тухай бүрт болон өглөө бүр цэвэрлэж, шүүрдэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Цэвэрлэгээ хийх үед ахуйн хэрэглээний бээлий, хувийн хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсөнө.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Цэвэрлэгээнд хэрэглэгдэх багаж хэрэгсэл, материал нь бохирлогдоогүй, цэвэр байх бөгөөд хэрэглэсний дараа халдваргүйжүүлж, угаалгын нунтаг бүхий уусмалаар угааж, цэвэр усанд зайлж, хатаах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Эрүүл мэндийн байгууллагын хана шал, бусад тавилга, хэрэгсэл эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн гадаргууг арчиж цэвэрлэхдээ тоос, бичил биетэн агаарт цацагдахаас сэргийлж чийгтэй алчуураар арчиж цэвэрлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	7.Хамгийн дээд хэсэгт байрлаж буй зүйлээс эхэлж дээрээс доош нь чиглэлтэй цэвэрлэгээг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Цэвэрлэгээ хийх явцад цэвэрлэгээний ус бохирдоход бичил биетэнийг орчинд тараах эрсдэлтэй тул бохирдсон уусмалыг тухай бүрд солих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм зааврыг мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10.Цэвэрлэгээнд хэрэглэгдэх материалыг өнгөөр ялгаж, хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	11. Удирдлага хамт олноос өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайн нь чанартай биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Үйлчилгээнд хэрэглэж байгаа багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж баталгаат хугацааг дуустал эвдрэл гэмтэлгүй ашиглах, цэвэрлэгээний материалыг зориулалтын дагуу зүй зохистой зарцуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн зааварчилгыг чанд мөрдөх, ажлын хувцасыг бүрэн өмсөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	4.Удирдлагаас өгсөн даалгаварыг хугацаанд нь чанартай биелүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Мэргэжил мэдлэгээ тасралтгүй дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Эмч, эмнэлгийн ажилчдын ажилд туслах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Картаар хүлээж авсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА



Боловсрол	Бүрэн дунд	
Мэргэжил		
Мэргэшил	Төрөлжсөн мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	
Туршлага	Эмнэлгийн ариутгал 2 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Бичиг баримт хөтлөх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Багаар ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо	Бусад харилцах субъект: - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх
--	---

2025 оны 11 дүгээр сарын 17

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	Дарга  Э.Алтнаа
Танилцсан: Үйлчилгээний ажилтан	

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/11 дугаар тушаалын 10 хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ ТОГООЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв -

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Тогооч ТҮ-1-1

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн Шаардлагатай тохиолдолд угаагч болон бусад үйдчлэгч нарыг орлон болон хавсарч ажиллана.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго :

Эмнэлгийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах зорилгоор больницод хэвтэн эмчлүүлэгчдэд эмчилгээний хоолоор үйлчлэх, ажилчдад чанартай эрүүл хоолоор үйлчлэх

Албан тушаалын зорилт :

1. Эмчилгээнд өгөх хоол болон ажилчдын хоолыг стандарт нормын дагуу үйлдвэрлэж тарааж олгох
2. Хоол үйлдвэрлэлд хэрэглэх багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах
3. Гал тогооны эрүүл ахуй ариун цэвэрийг сахиж ажиллах

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Эмнэлгийн больницод өгөх хоолны цэсийг байгууллагын даргаар батлуулж түүний дагуу хоол үйлдвэрлэж, үйлдвэрлэсэн хоолны амт, чанар, өнгө үзэмжийг шалгаж , тарааж олгох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Эмчилгээний хоолны технологийн картыг хөтлөж хоолны нэр төрлийг олшруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Эрүүл ахуйн шаардлага хангасан хүнсний түүхий эдийг анхан шатны болон дулааны боловсруулалтанд оруулж батлагдсан жор, технологийн дагуу хоол үйлдвэрлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Хоолыг цаг хугацаанд нь чанартай хийж үйлчлэх, хоолны нэр төрөл, чанарын сайжруулах санал, асуулга, судалгааг тогтмол авч үр дүн тооцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Тоног төхөөрөмжийн болон бусад бичиг баримт журнал хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Тухайн өдөр үйлдвэрлэгдсэн хоол, зууш, ундаанаас дээж авч зориулалтын саванд хийж 00+40С хөргөгчид 48 цаг хадгалсны дараа дээжийг устгаж тэмдэглэл хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Хоол, ундааг таваглаж олгохдоо орц, норм, халууны хэмийг баримтлан олгох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнийг хадгалалтын нөхцлийн дагуу, эмх цэгцтэй хадгалж, гэмтэж муудах, бохирдохоос сэргийлэн хадгалалтын хугацаанд хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	1. Гал тогооны дотоод дэг журам, хөдөлмөр хамгаалал, ариун цэвэр,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	

2 дугаар зорилтын хүрээнд	эрүүл ахуйн дүрэм, хоол үйлдвэрлэлийн технологийн зарчмыг баримталж ажиллах	журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, аюулгүй ажиллагааг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Өөрийн мэдлэг, чадвар, хандлагыг тасралтгүй дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Даралтат сав, хийн баллоны аюулгүй ажиллах дүрэм, журмыг дагаж мөрддөг байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээг саадгүй явуулахад шаардагдах хөдөлмөрийн багаж хэрэгсэл, түүхий эд, бэлэн бүтээгдэхүүнийг зохих хэмжээгээр нөөцлөн бэлтгэх,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Ажил дууссаны дараа ажлын байр,тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийг зориулалтын ариутгалын бодисоор цэвэрлэж ариутган дараа өдрийн буюу ээлжийн ажилд бэлэн болгох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эрүүл зөв хооллолтын талаар хэвтэн эмчлүүлэгч болон ажилчдад мэдээлэл олгох, сургалт сурталчилгааг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үйл ажиллагаанд холбоотой хөтлөгдөх анхан шатны маягтыг журам зааврын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм технологийн горимыг чанд мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

		журамд нийцсэн байна.	
	5.Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Мэргэжил мэдлэгээ тасралтгүй дээшлүүлж эмчилгээ сувилгааны хоолны сургалтанд тогтмол хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10.Картаар хүлээж авсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бүрэн дунд тусгай мэргэжил эзэмшсэн Туслах сувилагч	
Мэргэжил	Ариутгалын ажилтан	
Мэргэшил	Төрөлжсөн мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	
Туршлага	Эмнэлгийн ариутгал 2 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Бичиг баримт хөтлөх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах
	Бусад	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах



		<ul style="list-style-type: none"> - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх
--	--	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга

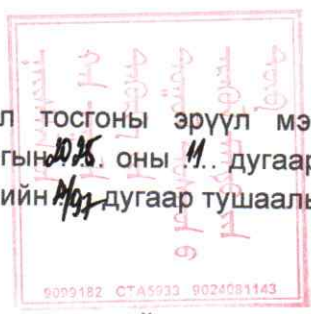
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд
--	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт <u>боловсруулсан:</u> Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	--

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Тогооч	 Дарга  Э.Алтнаа
--	---



Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын О.Х. оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 17 дугаар тушаалын 11 хавсралт

ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ УГААГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:</u>	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
--	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Угаалгын ажилтан	ТҮ-1
------------------	------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 7 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Хүнд нөхцөл Хортой нөхцөл
--------	---------------------------

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго :

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээнд стандарт удирдамжийн дагуу ариутгал Эмнэлгийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах зорилгоор эмч, ажилтан албан хаагчдын дүрэмт хувцас болон цагаан хэрэглэл, зөөлөн эдлэлийг угааж, халдваргүйтгэх

Албан тушаалын зорилт :

1. Эмнэлгийн цагаан хэрэглэл зөөлөн эдлэлийг угааж, халдваргүйтгэх
2. Ажилтан, албан хаагчдын нормын хувцас, хэрэглэлийн угааж халдваргүйтгэх
3. Угаалгын машин тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр
--------	----------------------------------	-------------------------------	------------------------------

			Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Ор хөнжлийн даавуу, дэрний уут, гудас, матрасны гаднах уутыг үйлчлүүлэгч эмнэлгээс гарах болон бохирдсон тохиолдол бүрт цэвэр хэрэгслээр солиж бохир хэрэгслийг угаах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. 7 хоног 1 удаа өрөө байраар явж сандлын бүрээс, кушетик орны цагаан хэрэглэлийг авч угаах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Хөнжил, бүтээлэг зэрэг зөөлөн эдлэлийг бохирдсон тохиолдол бүрт угаах буюу улиралд нэг удаа угааж халдваргүйтгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Бохир хэрэгслийг бүртгэн хүлээн авч бохирдолтын байдлаар нь халдвартай үйлчлүүлэгчийн, биологийн шингэнээр бохирлогдсон, хир ихтэй гэх мэтээр ангилан ялгаж угаах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Тоног төхөөрөмжийн болон бусад бичиг баримт журнал хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Бохир хэрэгсэлтэй ажиллаж байгаа ажилтан халдвараас сэргийлэх сургалтад хамрагдсан байх ба цоордоггүй, усанд тэсвэртэй бээлий, халад, хулдаасан хормогчоор хангагдсан, хэрэглэж хэвшсэн байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Угаалганд эмнэлгийн зориулалттай халдваргүйжүүлэх үйлчилгээтэй угаалгын бодисыг үйлдвэрлэгчийн зааврын дагуу найруулж хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Халдваргүйжүүлэх үйлчилгээгүй ахуйн зориулалтын угаалгын бодис хэрэглэж байгаа үед бохир хэрэгслийг эхэлж халдваргүйжүүлсний дараа угаах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм зааврыг мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10. Шаардлагатай нөхцөлд халдвар судлаач эмчээс зөвөлгөө авах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

		журамд нийцсэн байна.	
	11. Удирдлага хамт олноос өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайп нь чанартай биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эмнэлгийн ажилчдын нормын хувцасыг хуваарийн дагуу угааж, индүүдэн хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Угаалгын машин, индүүдэгч машин, хатаагч бусад тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хянаж, зааврын дагуу ажиллуулах, эдэлгээний хугацааг уртасган, үйлчилгээнд байнга бэлэн байлгах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үйл ажиллагаанд холбоотой хөтлөгдөх анхан шатны маягтыг журам зааврын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм технологийн горимыг чанд мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Эвдэрсэн машин, тоног төхөөрөмжийг засуулах, ажлын шаардлага хангахгүй болсныг техникийн комиссоор шийдвэрлүүлэх, шинээр худалдан авах санал гаргах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх		
	9.Картаар хүлээж авсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г



III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд	
Мэргэжил	Угаагч индүүдэгч	
Мэргэшил	-	
Туршлага	2 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Бичиг баримт хөтлөх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах
	Бусад	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх



IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо	Бусад харилцах субъект: - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	--

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	Дарга  З.Адинаа
Танилцсан: Угаалгын ажилтан	

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын *2025* оны *11* дугаар сарын *17*-ны өдрийн *11/17* дугаар тушаалын *12* хавсралт

ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ
НҮҮР АМНЫ ИХ ЭМЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2025 оны 11 дугаар сарын 17

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв -

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Нүүр амны их эмч ТҮЭМ-5

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд нүүр амны төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

1. Нүүр амны тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
3. Эмнэлгийн чанарын багийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, эрүү нүүр орчмын, амны хөндийн үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Шүд цоорлын бүх хэлбэрийг эмчлэх, шүдний холбоос эд, зөөлц, буйлны үрэвслийг эмчлэх, шүд авах, нүүр амны согог, гажиг заслын оношлогоо, эмчилгээг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийг төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвд шилжүүлэх, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой үг хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан, үйлчлүүлэгчид олгох, дүн бүртгэлийн эмчид хүлээлгэн өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9. Өөрийн үзлэг оношлогоо, эмчилгээнд шаардлагатай материал хэрэгцээт зүйлсийг байнга урьдчилан шалгаж бэлтгэсэн байх Хэрэглэсэн багаж хэрэгслээ цаг тухай бүрт ариутгуулж, зөв хадгалж тээвэрлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	1. Амны хөндийн эрүүл ахуйн үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Нүүр амны өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа, сургалт явуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Иргэдэд зориулсан мэдээлэл зөвлөгөө бүхий ханын самбар, тараах материал бэлтгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

2 дугаар зорилтын хүрээнд		журамд нийцсэн байна.	
	4.Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Нүүр амны эрүүл ахуйн чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Амь тэмцсэн болон яаралтай тохиолдолд сэхээн амьдруулах анхны арга хэмжээ авах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Эмнэлэгээс зохион байгуулж буй бусад үйл ажиллагаанд оролцох Шинэ содон арга техникийг судлах нэвтрүүлэх, өөрийгөө хөгжүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын чанарын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангаж ажиллах, хянах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Төлөвлөгөөт болон явцын үнэлгээ, хяналт хийж, үр дүнг тооцон, эргэн мэдээлж байх,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын мэргэжлийн баг, тасаг, нэгжийн чанарын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг уялдуулан зохицуулах, биелэлтэд хяналт тавих,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Чанарын багийн тайланг нэгтгэн, дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг тооцон ажиллах,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулан удирдах ажилтанд танилцуулан шийдвэрлүүлэх,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг сургах үйл ажиллагааг зохион байгуулах,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Чанарын сургалтыг тогтмолжуулах, эмнэлгийн ажилтнуудад чанарын сургалтыг улиралд 1 удаа, жилд 1-ээс доошгүй удаа чанарын өдөрлөг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

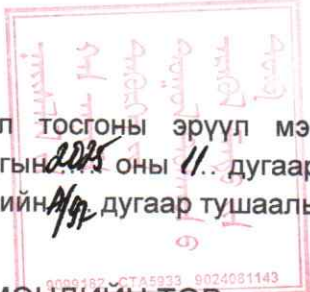
	8. Алдааны болон эрсдлийн мэдээний санг ажиллуулж алдаа, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10.Хөндлөнгийн хяналтын байгууллагад хандан үзлэг, хяналт хийлгэх, заавар зөвлөгөө авах, хамтран ажиллах,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	11.Төлөвлөгөөт болон явцын үнэлгээ, үзлэг, шалгалт хийх, үр дүнг тооцоход холбогдох мэргэжилтнүүдийг татан оролцуулах,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	12. Тусламж, үйлчилгээний үйл явц, үр дүнтэй холбоотой мэдээллийг шаардлагатай эх үүсвэрээс гаргуулан авах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	13.Тусламж, үйлчилгээний чанарын урамшуулал олгох санал дэвшүүлэн шийдвэрлүүлэх Чанарын албаны үйл ажиллагаанд иргэн, гэр бүл, хамт олныг оролцуулах, эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хэвийн нөхцөлийг хангуулахад чиглэгдсэн заавар, зөвлөгөө өгөх, шаардлага тавих,	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвихад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Эмнэлэгт хэрэгжиж буй нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл аиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	6.Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
--	---	--	---

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн		
Мэргэжил	Нүүр амны их эмч		
Мэргэшил	-		
Туршлага	5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Статистик шинжилгээ хийх 	
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх 	
	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах	
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх 	
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ			
Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга			
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо		Бусад харилцах субъект:	
		<ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд 	

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Их эмч  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дугаар сарын 17
VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН	
Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	Дарга  Э.Алтнаа
Танилцсан: Шүдний эмч	

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/п дугаар тушаалын 13 хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ
ЛАБОРАТОРИЙН ЭМЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Лабораторийн эмч	ТҮЭМ-6-1
------------------	----------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 7 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Хүнд нөхцөл Хортой нөхцөл
--------	---------------------------

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго :
Лабораторийн үйл ажиллагаа, шинжилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэх.

- Албан тушаалын зорилт :**
- Лабораторийн үйл ажиллагааны чанарын хяналтын тогтолцоог хэрэгжүүлэн, лабораторийн шинжилгээг чанарын өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэх.
 - Лабораторийн үйл ажиллагаа, био-аюулгүй ажиллагааны журам боловсруулан, баталгаажуулан мөрдүүлэх.
 - Эмнэлгийн ариутгалын үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулах
 - Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг дэмжиж ажиллах

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т
--------	----------------------------------	-------------------------------	--

			Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Тусламж үйлчилгээний багцад заагдсан шинжилгээнүүдийг болон түргэвчилсэн оношлуураар хийх шинжилгээг бүрэн хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Лабораторийн шинжилгээний чанарыг хангах, дотоод, гадаад хяналтын (чанарын гадаад үнэлгээний систем) үйл ажиллагаа бүхий чанарын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэн гүйцэтгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Лабораторийн шинжилгээний гардан үйлдлийг стандартын дагуу хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Шинжилгээтэй холбоотой анхан шатны маягт, бичиг баримтыг зохих журмын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Тоног төхөөрөмжийн болон бусад бичиг баримт журнал хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Лабораторийн хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй ажиллагааг мөрдөн ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдвараас сэргийлэх дэглэмийг баримтлуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8. Халдвар хамгааллын дэглэм зөрчигдсөн үед шаардлагатай арга хэмжээг нэн даруй авах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм зааврыг мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10.Аппарат, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангаж, заавар журмын дагуу зөв ажиллуулах үйл ажиллагааны доголдол гарвал холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	11. Удирдлага хамт олноос өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайн нь чанартай биелүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

		журамд нийцсэн байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид шинжилгээний бэлтгэл болон шинжилгээний дараах хүндрэл, шинжийн талаар сургалт явуулж хэвших	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Хууль эрх зүйн болон компьютерын мэдлэгээ байнга дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Өөрийн мэдлэг, чадвар, хандлагыг тасралтгүй дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлэгт хэрэгжиж буй нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Үйл ажиллагаанд холбоотой хөтөлөгдөх анхан шатны маягыг журам зааврын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм технологийн горимыг чанд мөрдөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

	байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	журамд нийцсэн байна.	
	8.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Картаар хүлээж авсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	Лабораторийн үйл ажиллагаа, био-аюулгүй ажиллагааны журам боловсруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	Лабораторид шаардлагатай урвалж, бодис, оношлуурыг цаг тухай бүр төлөвлөж, захиалж, шинжилгээг тасалдуулахгүй, хангалттай нөөцтэй байлгах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм журам, эмчилгээ үйлчилгээний стандарт, удирдамжийг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эмнэлгийн ариутгал, халдваргүйтгэлийн ажлыг зохион байгуулах, хийх		
	2.Хэрэглэгдсэн багаж, аппарат хэрэгслийг халдваргүйтгэх, ариутгах		
	Эмнэлгийн ажилчдын нормын хувцас болон зөөлөн эдлэлд ариутгал, халдваргүйжүүлэлт хийдэг байх		

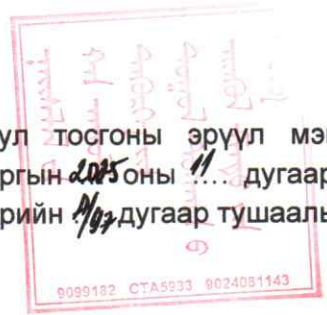
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд тусгай мэргэжил эзэмшсэн Туслах сувилагч	
Мэргэжил	Ариутгалын ажилтан	
Мэргэшил	Төрөлжсөн мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	
Туршлага	Эмнэлгийн ариутгал 2 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Бичиг баримт хөтлөх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах
	Бусад	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн

		байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах <ul style="list-style-type: none"> - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ		
<u>Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга		
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд 	

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ	
Албан _____ тушаалын _____ тодорхойлолт <u>боловсруулсан:</u> Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дүгээр сарын 17
VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН	
Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Лабораторийн эмч ажилтан	Дарга  Э.Алтнаа 

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 102 дугаар тушаалын 11 хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ ЭМ ЗҮЙЧ АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2025 оны 11 дүгээр сарын 17

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв -

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Эм зүйч ТҮЭМ-5

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслээр хангах

Албан тушаалын зорилт:

1. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах
2. Эм эмнэлгийн хэрэгслийн чанар, аюулгүй байдлыг баталгаажуулах
3. Эмийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
--------	----------------------------------	-------------------------------	--

1 дүгээр зорилтыг хүрээнд	1.Эмнэлгийн мэргэжилтэн, иргэдийг эмийн талаар мэдээллээр хангах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Эмийн зохистой хэрэглээний чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Тухайн жилд шаардагдах эмийн хэрэгцээг тогтоох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Худалдан авах үйл ажиллагаанд оролцох, тайланг гаргах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Худалдан авсан эм, эмнэлгийн хэрэгслийн чанарын баталгаажилтын баримт бичгийг бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Эм эмнэлгийн хэрэгслийг чанарын шинжилгээнд хамруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Эмийн харилцан нөлөөллийг судлахад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал боловсруулахад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Эмийн гаж нөлөөг илрүүлэх, бүртгэх, мэдээллэхэд оролцох		

	9.Эмнэлгийн мэргэжилтэн, иргэдийг эмийн талаар мэдээллээр хангах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10.Бусад эмч, сувилагч, эмнэлэгийн ажилтны мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	11.Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эмнэлэгт хэрэгжиж буй үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	
Мэргэжил	Эм зүйч	
Мэргэшил	-	
Туршлага	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Статистик шинжилгээ хийх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах



	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх
--	-------	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ



Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд
--	--

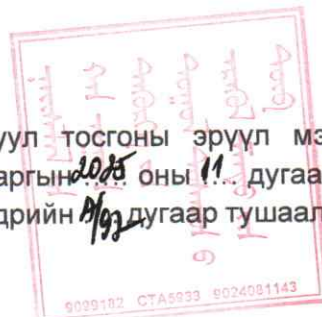
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолт</u> боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	<u>Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан:</u> Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дугаар сарын 17
--	---

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Эм зүйч	Дарга  Э.Алтнаа 
---	--

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 17 дугаар тушаалын 16 хавсралт



ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ ВАКЦИНАТОРЫН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт нийтлэг журам батлах тухай 3 дугаар тогтоол"
--	--

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Вакцинатор сувилагч	ТҮЭМ-3-1
---------------------	----------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 7 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Шаардлагатай тохиолдолд бусад сувилагч нар болон амбулаторын сувилагчийг орлон болон хавсарч ажиллана.
--------	--

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хамарвал зохих хүүхдийг товллолт дархлаажуулалтад бүрэн хамруулах

Албан тушаалын чиг үүрэг :

1. Үйлчлэх хүрээний дархлаажуулалтанд хамрагдвал зохих хүүхдийг товллолт дархлаажуулалтад бүрэн хамруулах
2. Хүн амд вакцины ач холбогдол, урвал хүндрэлийн талаар эрүүл мэндийн боловсрол олгох, эрүүл мэндийг дэмжих
3. Хүн амд нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үзүүлэх
4. Хэвтэн эмчлүүлэгчдэд сэргээн засах эмчилгээ, үйлчилгээг шаардлагатай нөхцөлд стандартын дагуу үзүүлэх
5. Хариуцсан өрх
6. Хөтөлбөр хэрэгжүүлэх
7. Хүлээн авахын сувилагч

Зорилт	Албан тушаал гүйтэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Вакцинд хамрагдвал зохих болон 0-18 насны хүүхдийн судалгааг жил бүр шинэчлэн гаргаж товллын вакцинд бүрэн хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Хүүхдийг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах ажилд оролцох, насны ангилал болон өвчний бүлгээр хянах график төлөвлөгөөтэй мөрдөж ажилладаг байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Хүүхдүүдэд шаардлагатай амин дэм, бичил тэжээлийн холимогийг товлосон хугацаанд тарааж, бүртгэх, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Дархлаажуулалтанд хамрагдвал зохих хүүхдүүдийн эцэг эх, асран халамжлагчид дархлаажуулалтын ач холбогдол, урвал хүндрэлийн талаар сургалт, сурталчилгаа хийх, зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Товллын вакцины татан авалт, хадгалалт, хамгаалалтанд хяналт тавих ажлыг хариуцах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрийнхэнд ЭМБО, зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Сургалтанд зориулсан сургалтын материалыг бэлдэж, баяжилт хийж байх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөж ажиллах		Г
	1. Графикийн дагуу хариуцсан хэсгийн айл өрхөөр явж, эргэлт хяналтыг сайжруулах		Г

3 дугаар зорилтын хүрээнд	2. Хариуцсан хэсгийнхээ хүн амыг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд оруулах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон эрүүлжүүлэх арга хэмжээнд хамруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Хэвтэн эмчлүүлэгчдэд болон үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаа хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Хүн амд эрүүл мэндийн боловсрол олгох зорилгоор мэдээллийн самбар гаргаж мэдээ мэдээллээр байнга хангах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5. Эмнэлэгт хэрэгжиж буй нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөр болон үндэсний стратегиудыг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, хуваарилсны дагуу авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ба мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хэвтэн эмчлүүлэгчдэд эмчийн зааврын дагуу бариа заслын эмчилгээг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Үйл ажиллагаанд холбоотой хөтөлөгдөх анхан шатны маягтыг журам зааврын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг харьяалал, товлол харгалзахгүйгээр үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2. Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх, сургалт хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3. Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм журам, эмчилгээ үйлчилгээний стандарт, удирдамжийг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	5. Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6. Мэргэжил мэдлэгээ тасралтгүй дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7. Төгсөлтийн дараах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Картаар хүлээж авсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	
Мэргэжил	Сувилагч	
Мэргэшил	Олгохоор вакциначторын курст хамрагдсан.	
Туршлага	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах - Статистик шинжилгээ хийх
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Багаар ажиллах
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх - Зөв боловсон харилцаа, хандлагыг хэрэглэх - Цагийг зүй зохистой, үр бүтээлтэй ашиглах - Нууцыг чанд хадгалах - Хариуцлага хүлээх чадвартай байх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<u>Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга	
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>	Бусад харилцах субъект: <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт
боловсруулсан:
Хүний нөөцийн ажилтан
Г.Отгонцэцэг
Г.Отгонцэцэг

Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан:
Чанарын менежер
Д.Батмөнх
Д.Батмөнх

2025 оны 11 дүгээр сарын 17
Д.Батмөнх
0099182 СТА5933 9024081143

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр :
Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв
Танилцсан:
Вакцинатор сувилагч

Дарга
Э.Алтнаа
Э.Алтнаа

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын 2025 оны 11 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/6 дугаар тушаалын 15 хавсралт

9099182 СТА5933 9024081143

ТУУЛ ТОСГОНЫ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ ЭХ БАРИХ, ЭМЭГТЭЙЧҮҮДИЙН ЭМЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоол
--	---

Дагаж мөрдөх огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс
---------------------	---------------------------------------

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025 оны 11 дүгээр сарын 17
---	-----------------------------

Байгууллагын нэр:

Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв	-
--------------------------------	---

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Эх барих, эмэгтэйчүүдийн их эмч	ТҮЭМ-5
---------------------------------	--------

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг	Хан-Уул дүүргийн 13 дугаар хороо, Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн байр
--------------------	--

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн	Шаардлагатай үед бусад эмч нарыг орлон ба хавсарч ажиллах
--------	---

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:

Үйлчлэх хүрээний хүн амд нийгмийн эрүүл мэндийн болон эрүүл мэндийн анхан шатны тусламжийг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх замаар тэдний эрүүл мэндийн түвшинг дээшлүүлэх

Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг:

1. Эмэгтэйчүүдийн эрт илрүүлэгийг сайжруулах, үзлэг оношлогоог эрчимжүүлэн ажиллах
2. Урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулах, эргэлт хяналтыг сайжруулах
3. Хүн амд эмнэлгийн болон нийгмийн эрүүл мэндийн анхны тусламж үйлчилгээг хүртээмжтэй, чанартай үзүүлэх, иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох
4. Хариуцсан өрхийн /5-А, Б/ эргэлт, үзлэг, тайлан мэдээг хариуцах
5. Нөхөн үржихүйн бүх үйл ажиллагааг хариуцаж ажиллах, тайлан мэдээг бэлтгэх
6. Өөрийн мэдлэг чадвараа байнга дээшлүүлж ажиллах


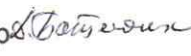
7. Цахим сургалтнуудад биечлэн хамрагдах /гадаад,дотоодын
 8. Ковид 19 –тэй холбоотой сургалтууд бүх үйлчилгээнд хамрагдах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т Гүйтгэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Үйлчлэх хүрээний хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлийг тандах, судлах, хянах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулах Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Хүн амын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах, эрүүл мэндийн боловсрол олгох, харьяалах байгууллагын хүрээнд эрүүл мэндийг дэмжих хөдөлгөөн өрнүүлэх, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Нийгмийн эрүүл мэндийн арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, мэдээ тайланг хагас бүтэн жилээр гаргах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	4.Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд урьдчилан сэргийлэх үзлэгтэй холбоотой зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Эрүүл мэндийн сайн дурын ажилтнаар дамжуулан харьяалах хүн амд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ, эрүүл мэндийн боловсрол олгох, нийгмийн эрүүл мэндийн тулгамдсан асуудлыг тогтоох, хяналт тавих ажлыг бусад холбогдох байгууллагуудын оролцоог сайжруулах замаар хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Г

	шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	журамд нийцсэн байна.	
	4.Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	5.Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	6.Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг дээд шатлалын эмнэлэгт шилжүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	7.Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	8.Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	9.Нөхөн сэргээх, хөнгөвчлөх эмчилгээг стандартын дагуу хийх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	10.Үйлчлүүлэгчийг тасагт хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	11.Эмгүйгээр эмчлэх арга, технологийг нэвтрүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	12.Эмнэлэг хяналтын комисс, эмнэлэг хөдөлмөр магадлах комиссын хурлаар шаардлагатай үйлчлүүлэгчийн асуудлыг хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	13.Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	14.Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картад бичих	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	15.Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан үйлчлүүлэгчид олгох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г

	16.Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг харьяалал харгалзахгүй үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	2.Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
	3.Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтад хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна	Г
	2.Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн сургалтад хамрагдах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна	Г
	3.Онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал боловсруулахад оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна	Г
	4. Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, бусад өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох, туршлага судлах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна	Г
	5.Бусад их эмч болон сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна	Г
	2.Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм журам, эмчилгээ үйлчилгээний стандарт, удирдамжийг мөрдөж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна	Г
	3.Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан бүртгэл, журнал, баримт бичиг, анхан шатны маягтыг оны эцэст эмхэлж цэгцлэн архивт хүлээлгэж өгөх	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	
Мэргэжил	Хүний их эмч	
Мэргэшил	-	
Туршлага	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Англи хэлний зохих мэдлэгтэй - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах Статистик шинжилгээ хийх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх
	Багаар ажиллах	- Багаар ажиллах
	Бусад	- Хэрэглээний программ ашиглах
IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
Тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Туул тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга		
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо	Бусад харилцах субъект: - Байгууллагын эмч, ажилтанууд - Төрийн болон төрийн мус байгууллагууд - Иргэн хуулийн этгээд	

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖИЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан: Хүний нөөцийн ажилтан  Г.Отгонцэцэг	Албан тушаалын тодорхойлолт хянасан: Чанарын менежер  Д.Батмөнх 2025 оны 11 дүгээр сарын 17

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН	
Байгууллагын нэр : Туул тосгоны эрүүл мэндийн төв Танилцсан: Эх барих, Эмэгтэйчүүдийн эмч	Дарга  Э.Алтнаа 